| | |
|---|---|
| SENA | Código: GFPI-F-147 |
| | Versión: 05 |

**PROCESO**

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

| Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada |
|---|---|---|
| X | | |

| Bitácora N° | Período a reportar |
|---|---|
| 1 | Desde 09/04/2026 hasta 30/04/2026 |

**Datos del aprendiz**

| Nombre completo del aprendiz | Tipo de documento | Número de identificación | Contacto telefónico |
|---|---|---|---|
| Tiany Maciel Pedroza Bonilla | C.C | 1111754898 | 3244284977 |
| **Correo electrónico institucional** | **Correo electrónico personal** | | **Dirección de residencia** |
| | tianypedroza42@gmail.com | | **Cr 41a # 30a.56** |
| **Número de grupo** | **Modalidad de formación** | | **Programa de formación** |
| 2996238 | Presencial | | Coordinacion en Sistema Intergrado de Gestion |
| **Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)** | **¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)** | | **País donde realiza la etapa productiva** |
| Presencial | No | | Colombia |

**Datos del ente co-formador**

| Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva | NIT | Dirección de la entidad, empresa, institución u organización |
|---|---|---|
| DUANA & CIA LTDA | 830080649-2 | Calle 15 # 36A -223 Acopi Yumbo |

**Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora**

| Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor) | Cargo del ente co-formador | Contacto telefónico del ente co-formador | Correo electrónico del ente co-formador |
|---|---|---|---|
| Estefany Salas Hurtado | Jefe de SIG | 3188488786 | calidadDiana@duanaltda.com |

**Datos del instructor de seguimiento**

| Nombre completo del instructor de seguimiento | Correo electrónico del instructor de seguimiento |
|---|---|
| | |

**Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando**

| Alternativa de etapa productiva | Marque con una X | Alternativa de etapa productiva | Marquen con una X |
|---|---|---|---|
| Contrato de aprendizaje | X | Monitoria | |
| | | Proyecto productivo | |
| Contrato de vínculo formativo | | Vínculo laboral | |

**Descripción de las actividades realizadas**

| Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)* | Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad | Fecha de inicio (dd/mm/aa) | Fecha de fin (dd/mm/aa) | Evidencia de cumplimiento (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro* ) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso. | Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato |
|---|---|---|---|---|---|
| Inducción Corporativa, Ronda para conocer la empresa (oficinas y bodega) | Comprensión organizacional, adaptación al entorno laboral, cumplimiento normativo, manejo de información institucional. | 9/4/2026 | 9/4/2026 | Registro de asistencia a inducción, socialización de procesos internos, manuales institucionales y asignación de funciones. | Proceso ejecutado conforme a lineamientos institucionales, sin novedades. |
| Revisión de documentacón en DRIVE | Gestión documental, revisión de archivos, manejo de herramientas ofimáticas | 17/04/2026 | 17/04/2026 | Revisión y actualización de documentos administrativos y bases de datos | |
| Inspección de vencimiento de extintores | Seguridad y salud en el trabajo (SST), inspección técnica, cumplimiento normativo, control de riesgos. | 15/04/2026 | 16/04/2026 | Registro de inspección de extintores, verificación de fechas de vencimiento, estado físico y gestión de envío para mantenimiento o recarga | |
| Cierre y validación de la base de datos de Farmacia | Control de la información, verificación de procesos y seguimiento al cumplimiento de tiempos. | 17/04/2026 | 30/04/2026 | Validación de pedidos entregados, seguimiento a la satisfacción del usuario, verificación de cumplimiento en tiempos de entrega y cierre de pedidos en el sistema | |
| Verificación del cumplimiento en el uso de Elementos de Protección Personal<br>Inspeccion / Ronda al area de bodega | supervisión del cumplimiento de normas de SST, control del uso de EPP y aplicación de medidas preventivas | 10/4/2026 | 30/04/2026 | Listados de verificación del uso de Elementos de Protección Personal (EPP), reportes de cumplimiento y seguimiento. | |
| Seguimiento semanal check list de los vehiculos | Dar cumplimiento al Plan Estrategico de Seguridad Via - PESV y garantizar a los conductores y demás usuarios un tránsito seguro. | 13/04/2026 | 27/04/2026 | Formatos de check list diligenciados por cada uno de los colaboradores,<br>DRIVE | |
| Realizar medición de eficacia de las capacitaciones realizadas en el mes | Evaluación de procesos de formación, análisis de resultados y mejora continua. | 23/04/2026 | 23/04/2026 | Informe de evaluación, encuestas de satisfacción y análisis de resultados de las capacitaciones.<br>DRIVE | |
| Actualizacion de documento de ausentimo | Gestión documental y cumplimiento de normatividad en SST | 22/04/2026 | 22/04/2023 | Matriz de ausentismo subida en DRIVE | |
| Notificación oficial de despacho de insumos (Botiquín, Kit de derrames, Extintor u otros). | Seguimiento y control de entrega de pedidos. | 22/04/2026 | 23/04/2026 | Enviar correos a las farmacias: Confirmaciones de recibido y trazabilidad de despachos. | |

**Información afiliación a la ARL**

**Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones**

**Este espacio debe ser siempre diligenciado.**

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.

2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

| ¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL? | Indique el nivel de riesgo actual | ¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa? | SI / NO | ¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva? | SI / NO / NA |
|---|---|---|---|---|---|
| SI | (Nive 1 ) | | SI | | SI |

***Aprendiz:*** *recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este*

Tiany Pedroza

**Firma del aprendiz**

04/05/2026

**Fecha entrega bitácora**

ASTIN-SENA

**Firma del instructor de seguimiento**

DUANA & CIA LTDA GESTION DE CALIDAD
Eskfany Salas H.
C.C. 1.107.097.963
Resolución SST No. 4212 de 15.06.2023

**Firma del ente co-formador**

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

**Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas**

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)








